**Санкт-Петербургское государственное бюджетное**
**профессиональное образовательное учреждение**
**«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**
На заседании Педагогического совета
От 17.04.2026 г.
Протокол №3

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
Кривоносов А.М.
17.04.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

**для специальности среднего профессионального образования**

**43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

**квалификация – специалист по туризму и гостеприимству**

**заочная форма обучения**

**Санкт-Петербург**
**2026 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
Разработана на основании ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 72111 от 24.01.2023г.) с учетом примерной ООП по данной специальности.

**СОГЛАСОВАНО**
На заседании
Методического совета
Протокол №5 от 16.04.2026 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-05, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК 1.4

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| формируемые ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3<br>ЛР1-2,<br>ЛР6-7,ЛР16 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективноискать информацию, необходимую длярешения задачи и/или проблемы;<br>- составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;<br>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;<br>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,руководством, клиентами;<br>- излагать свои мысли нагосударственном языке;<br>- оформлять документы применять на практике правовые инормативные документы в контексте своих профессиональныхобязанностей;<br>- составлять договорную документациюв соответствии со своими профессиональными функциями;<br>- использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;<br>- структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;<br>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современная научная профессиональная терминология;<br>- возможные траектории профессионального развития исамообразования;<br>- психология коллектива, психологияличности;<br>- основы проектной деятельности; особенности социального и культурногоконтекста;<br>- правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования туроператорской деятельности;<br>- содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет туроператора и турагента;<br>- характеристику документального |

| | | |
|---|---|---|
| | регламентирующей деятельность технических работников испециалистов;<br>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>- оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;<br>- определять численность и функциональные обязанностисотрудников в соответствии сособенностями сегментации клиентов иустановленными нормативами планировать потребность организации туриндустрии в материальных ресурсах и персонале;<br>- планировать и прогнозироватьпродажи. | оформления договорных отношений в туризме, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;<br>- основы предпринимательской деятельности;<br>- основы финансовой грамотности;<br>- правила разработки бизнес-планов;<br>-порядок выстраивания презентации;кредитные банковские продукты;<br>- методы планирования труда работников;<br>- методика определения потребностей организации туризма в финансовых, материальных и трудовых ресурсах<br>рынок туристических услуг и современныетенденции развития гостиничного рынка сервиса и туризма;виды каналов сбыта туристического продукта |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины**

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном | **ЛР 2** |

| | |
|---|---|
| самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |

| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
|---|---|
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в сфере туризма и гостеприимства. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости. | **ЛР16** |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем образовательной программы** | **48** |
| в том числе: | |
| **Во взаимодействии с преподавателем** | **6** |
| из них: | |
| лекции | 4 |
| практические занятия | 2 |
| **Промежуточная аттестация:** | |
| **дифференцированный зачет** | **2** |
| **Самостоятельная работа студента, в т.ч. домашняя контрольная работа** | **42** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|---|
| **Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 7 | ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3 |
| | Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. | 2 | |
| | Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий | | |
| | Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. | | |
| | Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров | | |
| | **Самостоятельная работа СР№1**<br>Презентация на тему (по выбору):<br>• Развитие предпринимательства в туристическом бизнесе России,<br>• Малое предпринимательство в туристическом бизнесе,<br>• Виды предпринимательства в сфере туризма,<br>• Меры поддержки туристической индустрии,<br>• Портрет современного предпринимателя. | 5 | |
| **Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор** | **Содержание учебного материала** | 5 | |
| | Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. | - | ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3 |
| | Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, вводтовара. | | |
| | **Самостоятельная работа СР№2**<br>Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный | 5 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара | | |
| **Тема 3. Создание собственного дела** | **Содержание учебного материала** | 10 | |
| | Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. | - | ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3 |
| | Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. | | |
| | Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы. | | |
| | **Самостоятельная работа СР№3**<br>Формирование пакета документов для государственной регистрации нового предприятия в сфере туризма и гостеприимства | 10 | |
| **Тема 4. Технология бизнес-планирования** | **Содержание учебного материала** | 24 | |
| | Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов.Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана. Методики разработки бизнес-плана. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана | - | ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3 |
| | План маркетинга . Потребность в материальных и трудовых ресурсах структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания | - | |
| | Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования;<br>план возврата кредита). Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение | - | |
| | **Практическое занятие ПЗ№1.**<br>Составление бизнес плана предприятия, работающего в сфере туризма и гостеприимства.<br>**1. Р**азработка концепции организации туризма.Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | 2 | |
| | 2. Разработка плана маркетинга и плана производства | | |
| | 3. Разработка плана по кадрам и материальному обеспечению | | |
| | 4. Разработка финансового плана, оформление резюме и инвестиционного предложения | | |
| | **Самостоятельная работа СР№4**<br>**Домашняя контрольная работа.**<br>Разработка бизнес-плана собственного предприятия сферы туризма и гостеприимства | 22 | |
| | **Дифференцированный зачет** | 2 | |
| | **Итого во взаимодействии с преподавателем** | 6 | |
| | **ВСЕГО:** | 48 | |

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины СПБ ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее Академия) предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства», оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Академии имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**Основная литература**

**Николенко П. Г.** Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для СПО / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 548 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

**Боголюбов В. С.** Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для СПО / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

**Шубаева В. Г.** Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для СПО / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 120 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

**Морозов Г. Б.** Предпринимательская деятельность : учебник для СПО / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

**Ковальчук А.П.** Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : учебное пособие / Ковальчук А.П. — Москва : КноРус, 2026. — 172 с. — URL: https://book.ru. – Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература**

**Рассохина Т. В.** Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для СПО / Т. В. Рассохина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

**Николенко П. Г.** Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для СПО / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 444 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;<br>структура плана для решения задач;<br>порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современная научная и профессиональная терминология;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>психология коллектива психология личности;<br>основы проектной деятельности;<br>особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов;<br>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;<br>содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;<br>характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;<br>основы предпринимательской деятельности;<br>основы финансовой | Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении;<br>Нормативно-правовой документации;<br>Психологию коллектива и личности;<br>Основы предпринимательской деятельности;<br>Основы маркетинга;<br>Основы финансовой грамотности;<br>Правила оформления документов;<br>Правила составления бизнес-планов; | Текущий контроль:<br>- устный опрос;<br>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций;<br>- результаты самостоятельной работы студентов<br>- дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| грамотности;<br>правила разработки бизнес-планов;<br>порядок выстраивания презентации;<br>кредитные банковскиепродукты;<br>методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;<br>принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;<br>методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;<br>методы планирования труда работников службы питания;<br>структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;<br>принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;<br>методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;<br>методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;<br>структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;<br>принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;<br>методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;<br>структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием,<br>взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; | | |

| | | |
|---|---|---|
| рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;<br>виды каналов сбыта гостиничного продукта. | | |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:**<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составлять план действия;<br>определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовать составленный план;<br>оценивать результат и последствия своих действий;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>выстраивать траектории профессионального и личностного развития;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;<br>излагать свои мысли на государственном языке;<br>оформлять документы<br>применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;<br>составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;<br>Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических | Умение распознавать<br><br>задачу или проблему в профессионально социальном контексте;<br>Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы;<br>Составлять план действий;<br>Реализовать составленный план;<br>Организовывать работу коллектива и команды;<br>Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами;<br>Излагать свои мысли на государственном языке;<br>Применять на практике правовые и нормативные документы;<br>Составлять договорную документацию;<br>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;<br>определять численность и Функциональные обязанности сотрудников. | |

| | | |
|---|---|---|
| работников и специалистов;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;<br>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;<br>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;<br>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;<br>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;<br>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами<br>планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;<br>планировать и прогнозировать продажи. | | |